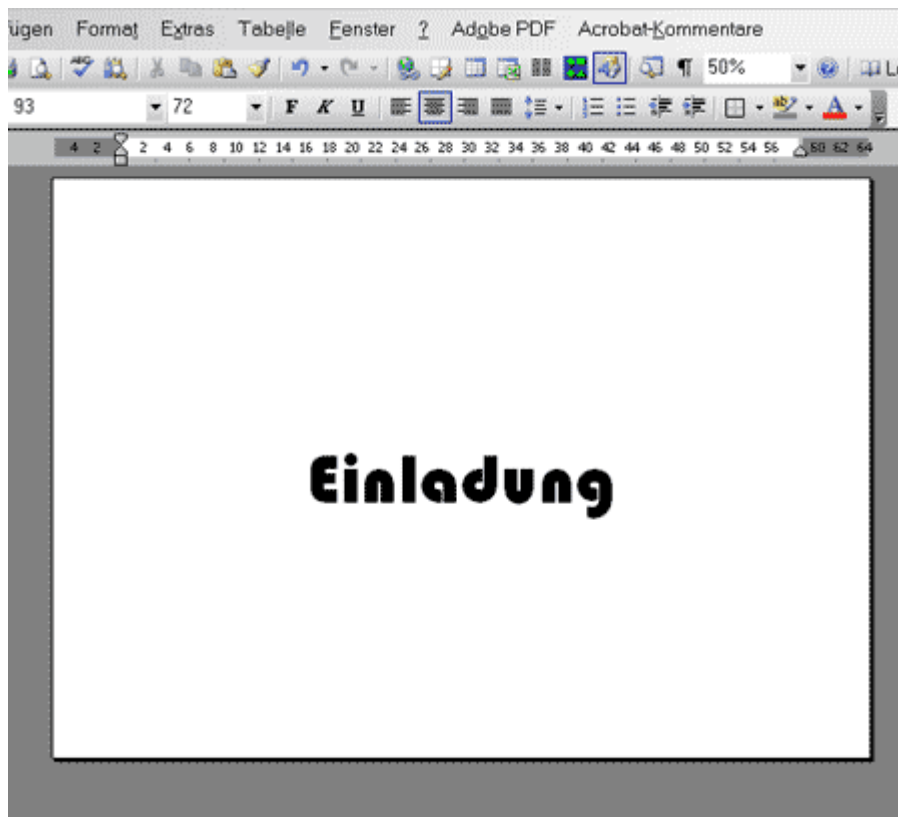


Text vertikal zentrieren

Für Hinweisschilder, Titelseiten oder ähnliches muß ein Text häufig nicht nur horizontal (über das Symbol "Zentriert") sondern auch vertikal auf einer Seite zentriert werden.

Und so geht's:

☛ Rufen Sie das Menü *Datei - Seite Einrichten* auf und wechseln Sie auf die Registerkarte *Seitenlayout*. Markieren Sie bei *Vertikale Ausrichtung* den Eintrag "Zentriert" und bestätigen Sie mit *OK*. Geben Sie jetzt Ihren Text ein.



☛ Achtung: Seitenränder müssen alle gleich groß sein!

Tipps und Tricks

Word