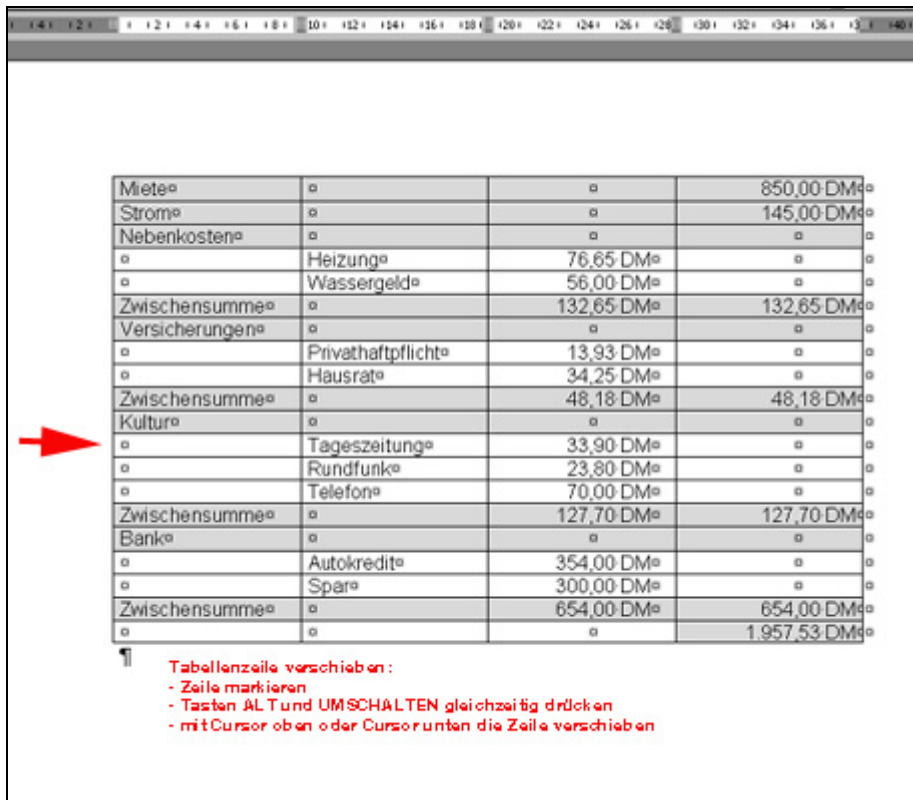


Tabellenzeilen komfortabel verschieben

Der Aufbau einer Wordtabelle kann über die Tastatur schnell verändert werden:

Und so geht's:

- Markieren Sie die Zeile, die verschoben werden soll. Drücken Sie gleichzeitig die Tasten **ALT+UMSCHALTEN** und halten Sie diese Tasten gedrückt, während Sie mit den Tasten **CURSOR unten** oder **Cursor oben** die gewünschte Zeile an die neue Position verschieben.



Miete			850,00 DM
Strom			145,00 DM
Nebenkosten			
	Heizung	76,65 DM	
	Wassergeld	56,00 DM	
Zwischensumme		132,65 DM	132,65 DM
Versicherungen			
	Privathaftpflicht	13,93 DM	
	Hausrat	34,25 DM	
Zwischensumme		48,18 DM	48,18 DM
Kultur			
	Tageszeitung	33,90 DM	
	Rundfunk	23,80 DM	
	Telefon	70,00 DM	
Zwischensumme		127,70 DM	127,70 DM
Bank			
	Autokredit	354,00 DM	
	Spare	300,00 DM	
Zwischensumme		654,00 DM	654,00 DM
			1.957,53 DM

Tabellenzeile verschieben:

- Zeile markieren
- Tasten ALT und UMSCHALTEN gleichzeitig drücken
- mit Cursor oben oder Cursor unten die Zeile verschieben

Tipps und Tricks

Word