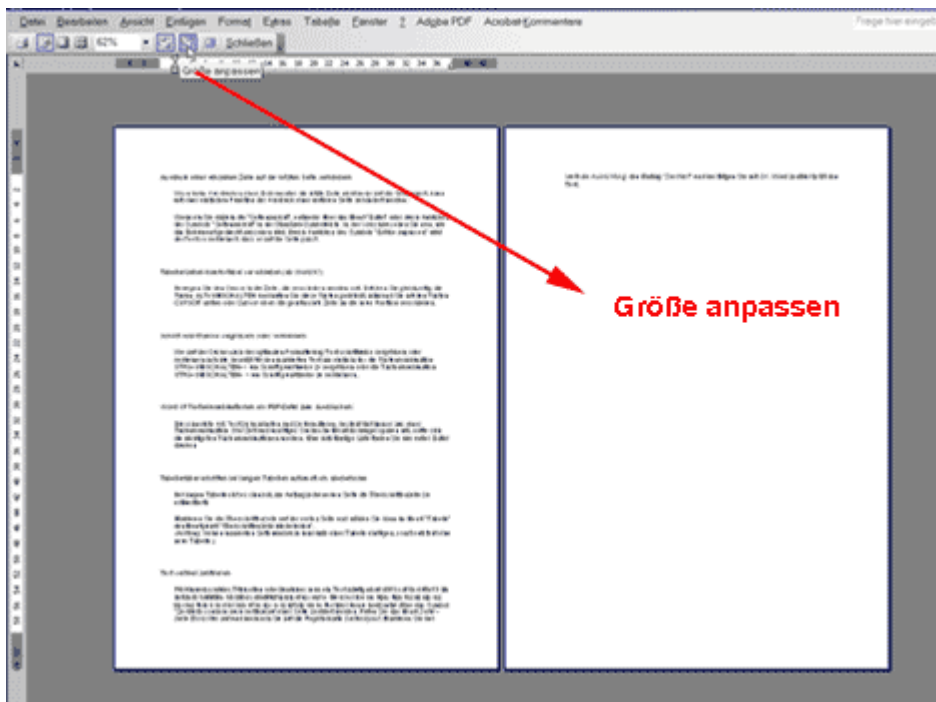


Ausdruck einer einzelnen Zeile auf der letzten Seite verhindern

Wenn beim Ausdrucken eines Dokumentes die letzte Zeile nicht mehr auf die Seite passt, kann mit einer einfachen Funktion der Ausdruck einer weiteren Seite verhindert werden:

Und so geht's:

☛ Wechseln Sie in die "Seitenansicht", entweder über das Menü "Datei" oder durch Anklicken des Symbols "Seitenansicht" in der Standard-Symboleiste. In der Vorschau sehen Sie nun, wie das Dokument gedruckt aussehen wird. Durch Anklicken des Symbols "Größe anpassen" wird der Text so verkleinert, dass er auf die Seite passt



Tipps und Tricks

Word